



AZIENDA OSPEDALIERA "SAN CARLO"
Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971-61 11 11
Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

Direzione Amministrativa

e-mail: diramm@ospedalesancarlo.it
tel. 0971/613284

Potenza,

02 OTT. 2019

Prot.n° 201900 **38340**

**Al Direttore UOC S.I.O.
S E D E**

e p.c. **A Tutti Direttori UU.OO.CC. dell'A.O.R.
LORO SEDI**

Oggetto: Accesso a sistema del Protocollo Generale dell'AOR.-

Questa Direzione ha avuto modo di rilevare anomalie nel sistema informatico di gestione del "Protocollo Informatico".-

- 1) In aperta violazione delle norme sulla segretezza della corrispondenza, stranamente qualunque ufficio, per il tramite dei preposti dipendenti/operatori in possesso delle credenziali di accesso al sistema, può agevolmente visionare qualunque atto elaborato dal Protocollo.

Si dispone che **con decorrenza immediata venga inibita a qualsiasi ufficio la possibilità di accesso ai documenti presenti nel data base del Protocollo Informatico**, ad eccezione di quelli in entrata e/o uscita dalla struttura di appartenenza.

Le postazioni di protocollo presenti nella Direzione Generale dovranno essere fornite le credenziali di "Amministratore del Sistema" per l'accesso libero ai documenti del protocollo, mentre il S.I.O. dovrà fornire a questa Direzione il nominativo dell'informatico che – per ragioni del proprio ufficio e quale supporto tecnico – verrà dotato anch'egli delle credenziali di amministratore del sistema.

- 2) E' stato altresì rilevato, in occasione di una ricerca documentale, che l'atto risultava protocollato, ma non scansionato nel sistema del Protocollo Informatico.

Si dispone che il S.I.O. provveda a che la ditta che gestisce la manutenzione e/o l'aggiornamento del Sistema del Protocollo inserisca un "allert" che impedisca di procedere ad ulteriori protocollazioni di documenti, se prima non sia avvenuta la scansione memorizzata dell'ultimo documento lavorato.

Il mancato tempestivo ed esatto adempimento delle sopra riportate direttive comporterà diretta responsabilità disciplinare.

*Il Direttore Amministrativo
Avv. Maria Acquaviva*