



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2020/00112 del 30/01/2020

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

OGGETTO

Conferimento incarico ex art. 7 della legge n. 150/2000.

Unità operativa proponente U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
schema di contratto	3	schema di dichiarazione	5

Dichiarazione di immediata esecutività

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Destinatari dell'atto per conoscenza

Direzione Sanitaria Aziendale

Direzione Amministrativa Aziendale

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

pubblicazione integrale

pubblicazione della sola deliberazione

pubblicazione del solo frontespizio

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 49 del 16 gennaio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di portavoce del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, per una durata semestrale eventualmente rinnovabile fino alla data di scadenza dell'incarico del Direttore Generale;

Rilevato che, per effetto della comunicazione ricevuta in data 30.07.2019 dalla professionista incaricata ed acquisita in pari data al n. 30633 del protocollo aziendale, il contratto sottoscritto in esecuzione della sopra richiamata deliberazione non è stato rinnovato;

Dato atto che:

- resta confermata l'intenzione del Direttore Generale dell'AOR San Carlo di dotarsi di detta figura, come disciplinata dalla normativa vigente, in quanto la nomina del portavoce è funzionale agli obiettivi di comunicazione esterna dell'attività istituzionale dell'Azienda, che assumono fondamentale importanza sia quale esplicitazione del fondante principio di trasparenza che di orientamento all'utenza e di sviluppo della partecipazione esterna e interna;
- all'interno dell'Azienda non sono riscontrabili e presenti specifiche professionalità che possono, anche con la continuità necessaria ed in via esclusiva, adeguatamente adempiere al ruolo di portavoce e che, pertanto, oltre che in ragione della fiduciarità che connota l'incarico stesso, occorre conferire all'esterno tale incarico;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2, della legge 7 giugno 2000, n. 150, che testualmente recita:

"1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità."

Richiamata integralmente, a motivazione del presente provvedimento, la giurisprudenza contabile venutasi nel tempo a formare e consolidare in materia, come riportata nella sopra richiamata deliberazione n. 49/2019, in uno alle indicazioni ministeriali fornite al riguardo;

Rimarcata la natura fiduciaria dell'incarico e, quindi, la conferibilità dello stesso "intuitu personae";

Evidenziato che, tra le attività che dovranno essere svolte dal portavoce, assumono rilevanza particolare le seguenti linee d'azione:

- › gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione;
- › diffusione, sulla base degli indirizzi della Direzione Strategica, del flusso delle informazioni provenienti dall'interno verso gli organi di informazione;
- › predisposizione, con il supporto degli Uffici competenti, dei comunicati dell'Azienda;
- › cura dell'organizzazione di conferenze stampa dell'Azienda e/o di interviste;
- › cura della rassegna stampa;
- › monitoraggio dell'immagine dell'Azienda percepita sui mezzi di comunicazione di massa e sui social network;
- › predisposizione di pubblicazioni sullo stato di attuazione dei programmi aziendali;

Letto il curriculum della Sig.ra Palma Ida Tortorelli, conservato agli atti della struttura proponente, e riscontrato che la citata professionista è giornalista ed è in possesso di una variegata esperienza professionale maturata nel settore dell'informazione, comunicazione, amministrazione e marketing, funzionale e qualificante per lo svolgimento della funzione di Portavoce;

Ritenuto pertanto:

- di conferire alla sig.ra Palma Ida Tortorelli l'incarico di Portavoce del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;
- di stabilire che l'incarico de quo, in ragione della sua natura fiduciaria, durerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di scadenza dell'incarico del Direttore Generale;
- di confermare in € 1.500,00 mensili, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del prestatore, il compenso da attribuire al citato professionista;
- di stipulare con la Sig.ra Palma Ida Tortorelli il contratto di lavoro allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Precisato che, come indicato dalla Deliberazione della Corte dei Conti n. 337/2017/PAR del 12 aprile 2017, il compenso da attribuirsi al portavoce graverà sul budget di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e *smi*;

Letto lo schema di contratto, predisposto dall'UOC proponente in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 150/2000 ed allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico di portavoce del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi espressi in premessa:

- 1) **di affidare** alla giornalista Sig.ra Palma Ida Tortorelli l'incarico di portavoce del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza;
- 2) **di stipulare** con la prefata giornalista il contratto di conferimento di incarico, secondo lo schema allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **di precisare** che l'incarico de quo, in ragione della sua natura fiduciaria, durerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di scadenza dell'incarico del Direttore Generale;
- 4) **di stabilire** in € 1.500,00 al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del prestatore, il compenso mensile da attribuire al citato professionista;
- 5) **di specificare** che i costi derivanti dal presente atto rientrano nel budget di spesa di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e *smi*;
- 6) **di demandare** all'U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale tutti gli adempimenti conseguenti alla presente Deliberazione;
- 7) **di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa la necessità di dare immediato corso alle attività divulgative e di comunicazione dell'Azienda.

Il presente atto comporta oneri NON comporta oneri

L'Istruttore

Davide Falasca
Il Dirigente

Maria Acquaviva
Il Direttore Amministrativo

Rosario Sisto
Il Direttore Sanitario

Massimo Barresi
Il Direttore Generale

- Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza li, 30/01/2020