



CITTA' DI LAVELLO

Via Cavour,13- Tel. 0972 80216-80217 fax 0972 88643 info@comune.lavello.pz.it

COMUNICAZIONI DEL SINDACO TENUTE NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI LAVELLO – 28 MAGGIO 2020

Sono stati sollevati dubbi e perplessità da parte dei consiglieri comunali di minoranza sulle procedure amministrative e sugli atti che accompagnano l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità, cat. D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" presso il Comune di Lavello, mediante utilizzo di graduatoria vigente relativa a concorso a tempo indeterminato.

Le opposizioni consiliari, attraverso un manifesto pubblico, le cui tesi sono state riprese anche da testate giornalistiche on line, hanno denunciato un vero e proprio "disegno" teso a favorire l'assunzione, a tempo determinato, per mesi sei, della figlia del Sindaco in carica, dott.ssa Annunziata Altobello, risultata idonea in una graduatoria vigente, a seguito di concorso pubblico.

La questione in ordine alla opportunità/inopportunità legata alla sfera politico-istituzionale è stata dibattuta in Consiglio Comunale (vedasi verbale allegato dell'intervento del Sindaco) e, dunque, attraverso questa relazione si vuole ricostruire esclusivamente il percorso amministrativo dell'intera vicenda, sulla scorta della documentazione degli atti d'ufficio.

Si premette che ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d.lgs. 165/2001, gli enti adottano annualmente il **Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP)**, documento propedeutico alle assunzioni di personale. È determinante, a tal fine, il ruolo propulsivo delle figure apicali dell'Ente che propongono (tramite le Conferenze di servizio), nell'ambito delle risorse disponibili e della normativa vincolistica in materia di spesa di personale, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dei Settori.

Nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, annualmente, il Comune di Lavello pone in essere le attività necessarie all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale. La conferenza di servizio, costituita dal Segretario generale e dai Responsabili di Settore dell'Ente, nell'ottica di coniugare l'ottimale impiego delle risorse di bilancio disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, propone alla Giunta Comunale, organo competente in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, la proposta di Piano dei fabbisogni di personale.

La normativa in materia di pianificazione del fabbisogno di personale, come novellata dal decreto legislativo n. 75 del 2017, in considerazione del limitato ricambio generazionale, impone di pianificare le assunzioni non secondo criteri meramente sostitutivi e di vacanze da coprire, ma in coerenza con le effettive necessità, attuali e all'occorrenza future, superando modelli di fabbisogno fondati sulle logiche di dotazioni organiche datate, scaturenti da rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro.

L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, supera il concetto di dotazione organica quale "contenitore" rigido che condiziona le scelte assunzionali in ragione dei posti disponibili e vacanti per cedere il passo ad una pianificazione intesa quale strumento flessibile e modulabile alle effettive esigenze di reclutamento di personale necessario al perseguimento delle funzioni e all'espletamento dei servizi.



Non solo di anno in anno ma anche nel corso dell'annualità, il Piano può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di carattere normativo, organizzativo o funzionale.

Fatta questa premessa, si sottolinea che, in tema di reclutamento del personale, le attività sono collegate con gli obiettivi programmati dall'amministrazione negli ambiti operativi delle attività dell'Ente. Di seguito si riporta una ricostruzione cronologica e per fattispecie delle politiche assunzionali intraprese dall'Ente negli ultimi anni.

ANNO 2019

Per il triennio 2019/2021, il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP), approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 27.11.2018 (*allegato 1*), aggiornato con deliberazione di G.C. n.95 del 25.07.2019 (*allegato 2*) prevedeva alcune risposte ad esigenze che sarebbero emerse per via di alcuni pensionamenti. Tuttavia, nel corso dell'anno, le richieste di mobilità interna ed esterna hanno reso necessari ulteriori interventi.

SCORRIMENTO GRADUATORIA ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO – ASSUNZIONE ING. SILEO LEONARDO

Il PTFP 2019/2021 prevedeva l'assunzione tempo pieno e indeterminato, in sostituzione dell'unità ascritta alla cat. D, con profilo professionale "*Istruttore Direttivo Tecnico*", collocata in quiescenza con decorrenza 1.09.2019, **mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Lavello in corso di validità per quel profilo professionale**, approvata con determinazione del Responsabile del Settore "*Affari Generali*" n. 33 del 24.05.2018- R.G. n. 635 (*allegato 3*).

A causa delle norme introdotte dalla c.d. "*quota 100*", nel corso dell'anno, sono state, infatti, ampliate le capacità assunzionali degli Enti Locali. A questo proposito si è prevista la possibilità di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali, per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio verificatosi nell'anno precedente che quelle programmate per la medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over.

Prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, al fine di ridurre i tempi di sostituzione, si è utilizzata l'assunzione a tempo determinato dell'unità di cat. D, profilo professionale "*Istruttore Direttivo Tecnico*", **attingendo dalla medesima graduatoria** con decorrenza 1.08.2019. Con determinazioni del Settore Affari Generali n. 64 del 31.07.2019 e n.122 del 28.11.2019 (*allegato 4 e 5*), si è, pertanto, provveduto a detta assunzione, rispettivamente, prima a tempo determinato e poi a tempo indeterminato dell'Istruttore Direttivo Tecnico individuato nella persona dell'Ing. Leonardo Sileo.

MOBILITÀ DOTT. BRUNO MICHELE E CONCORSO VICE -COMANDANTE

Tra le modifiche alla programmazione per l'anno 2019 si è dato corso al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità interna dal Settore III - *Servizi demografici, contenzioso e Polizia Locale* verso il Settore IV - *Urbanistica SUAP/SUDE* di n. 1 unità, cat. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato, ascritta alla cat. D, posizione economica D1, in virtù della richiesta dell'interessato e viste le motivazioni e certificazioni agli atti alle quali si fa riferimento e rinvio nonché in considerazione della concreta esperienza maturata dal medesimo presso questo Ente e dei titoli di studio posseduti, ritenuti adeguati alla nuova posizione lavorativa nella medesima categoria giuridica. In conseguenza della predetta mobilità interna, è stata prevista **n. 1** assunzione a tempo pieno e indeterminato, **cat. D**, profilo professionale - *Istruttore Direttivo di Vigilanza*, mediante concorso pubblico. Nel caso in specie si è trattato del Dott. ●●●●●●●●●●



Per quanto riguarda la procedura di mobilità interna si riportano di seguito le vicende che ne hanno determinato l'esito. In considerazione della carenza di personale assegnato al Settore IV *Urbanistica SUAP/SUDE* rispetto ai compiti e ai servizi di competenza, il relativo Responsabile nell'ambito della conferenza di servizio del 29.10.2019, ne ha evidenziato le criticità, rese ancor più palesi a seguito del collocamento in aspettativa dell'Arch. CANNITO Maria Anna Rita, cat. D, assegnata al medesimo Settore, per assunzione di incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, dell'unità, presso il Comune di MODUGNO – BA (determinazione del Responsabile del Settore n. 1 n. 96 del 16.10.2019). Si precisa che l'incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, comporta per il dipendente il diritto ad essere collocato in aspettativa per espressa disposizione di legge, per cui al comune di provenienza non è riservata discrezionalità alcuna.

Detto Responsabile ha, quindi, proposto di anticipare il trasferimento della unità di Cat. D, in servizio presso il Settore III, attraverso l'istituto della mobilità interna, già previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni aggiornato con D.G.C. n.95/2019.

Con **deliberazione di G.C. n. 137 del 25.11.2019** (*allegato 6*) di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, in considerazione di quanto sopra evidenziato, tra l'altro, si è stabilito di anticipare all'anno 2019 il trasferimento, attraverso l'istituto della mobilità interna, dal Settore III verso il Settore IV di n. 1 unità, cat. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato, già previsto per l'anno 2020 nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021 aggiornato con deliberazione di G.C. n.95 del 25.07.2019. Con **determinazione del Segretario Generale, n. 3 del 26.11.2019** (*allegato 7*), adottata ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente interessato alla mobilità interna è stato trasferito alla nuova posizione di lavoro nella medesima categoria.

Si evidenzia che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per il soddisfacimento dei fabbisogni di personale evidenziati dai Responsabili, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e dell'ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane.

ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI – DOTT. CANNONE NICOLA

Nella stessa delibera di Giunta, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 unità cat D, profilo professionale - *Istruttore Direttivo di Vigilanza*, già prevista nel piano dei fabbisogni 2019/2021 e confermata del Piano 2020/2022, è stata prevista la possibilità di avvalersi, per l'espletamento delle funzioni di "vice comandante" dell'istituto dell'attribuzione di mansioni superiori al personale in servizio secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dai criteri approvati con deliberazione di G.C. n.70 del 24.03.2011.

IL RICORSO A CONTRATTI FLESSIBILI

Il suddetto Piano 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.11.2019, prevede, altresì, il ricorso a forme di contratto flessibile nell'ambito della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 (art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e art. 14 del d.l. 66/2014), e secondo le disponibilità derivanti dal bilancio di previsione 2020/2022, in via di redazione, nei casi già individuati in sede di conferenza di servizi propedeutica all'approvazione del Piano (verbale in data 29.10.2019) **nonché per ulteriori necessità che dovessero verificarsi nei diversi settori**, sulla base del parere rilasciato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dei Servizi finanziari, prot. n. 19147 del 22.11.2019 (*allegato 8*).



NULLA OSTA MOBILITÀ – ING. RAFFAELE LAGUARDIA, DOTT.SSA BARBARA SALVATORI, SIG. MOCCIA ROSARIO

Nel frattempo, nel corso dell'anno 2019 e all'inizio dell'anno 2020, n. 3 dipendenti hanno fatto richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tra cui la dipendente a tempo pieno e indeterminato, cat. C, inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", assegnata al Settore III.

Per tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria, il Comune di Lavello ha utilizzato lo stesso criterio per la concessione dello stesso: verifica della possibilità di sopperire all'eventuale trasferimento per mobilità degli stessi, programmando nuove assunzioni, sulla base delle certificazioni del Responsabile del Settore "Servizi finanziari" attestanti il rispetto da parte del Comune di Lavello delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di spesa di personale per potervi legittimamente procedere e la sussistenza di capacità assunzionali.

Sussistendone le condizioni, l'Ente ha concesso ai dipendenti in questione il nulla osta alla mobilità volontaria, assicurando così la funzionalità dell'Ente senza sacrificare le legittime aspettative dei dipendenti che dopo tanti anni di permanenza presso il Comune di Lavello hanno colto l'opportunità di trasferirsi in sedi più confacenti alle proprie esigenze.

In particolare le richieste hanno riguardato:

- n. 1 unità con profilo professionale di "Funzionario Tecnico", cat. D3, posizione economica D3, Responsabile del Settore "Lavori pubblici, ambiente e servizi esterni", al quale è stato concesso con **deliberazione di G.C. n. 39 del 19.03.2019 (allegato 9)**, nulla osta preventivo alla mobilità per la partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria attivata dalla Provincia di Potenza, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D e all'eventuale successivo trasferimento e con successiva **deliberazione di G.C. n. 84 del 28.06.2019 (allegato 10)** nulla osta preventivo alla mobilità per la partecipazione al bando di mobilità volontaria indetto dal Comune di Baragiano (per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico", cat. D e all'eventuale successivo trasferimento. Il nulla osta definitivo per il trasferimento presso il Comune di Baragiano è stato concesso con **deliberazione di G.C. n. 112 del 01.12.2019 (allegato 11)**, con decorrenza 01.01.2020.
- n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, cat. C, inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", assegnata al Settore "Servizi demografici, contenzioso e Polizia Locale", alla quale è stato concesso il nulla osta per la partecipazione al bando di mobilità volontaria indetto dal Comune di Pomigliano d'Arco (**deliberazione di G.C. n. 96 del 30.07.2019 - allegato 12**), e, successivamente, anche per la partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 255 posti di seconda area funzionale per il profilo professionale di assistente doganale (**deliberazione di G.C. n. 106 del 18.09.2019 - allegato 13**). A seguito del superamento della selezione presso il Comune di Pomigliano d'Arco e della richiesta dello stesso Comune in data 03.01.2020, prot. n.148, il nulla osta definitivo per il trasferimento presso il Comune di Pomigliano d'Arco è stato concesso con **deliberazione di G.C. n. 16 del 28.01.2020 (allegato 14)**, con decorrenza 03.02.2020.

Quanto alla variazione del profilo professionale della dipendente di cui trattasi, in possesso della laurea in giurisprudenza e dell'abilitazione alla professione di avvocato, la stessa è stata formalizzata con **determinazione del Responsabile del Settore III n. 162 del 25.07.2019 (allegato 15)**, trattandosi di atto riconducibile alla competenza del Responsabile di riferimento che vi provvede con proprio atto in ossequio alle declaratorie contrattuali (CCNL 31 marzo 1999 – Allegato A), in base alle competenze e conoscenze professionali richieste per il ruolo ricoperto e ai risultati attesi dalla prestazione lavorativa. La dipendente in questione, infatti, a seguito di provvedimenti organizzativi del competente Responsabile, risultava formalmente adibita all'Ufficio contenzioso fin dal 14 marzo 2011. Con determinazione del Responsabile del Settore III n. 162 del 25.07.2019 si è solo provveduto, nell'ambito della stessa categoria di inquadramento, ad adeguare il profilo professionale della dipendente alle mansioni effettivamente svolte.



- Da ultimo, con **deliberazione di G.C. n. 24 del 13.02.2020** (*allegato 16*) è stato concesso ad un altro dipendente nulla osta preventivo alla mobilità per la partecipazione alle selezioni mediante mobilità volontaria attivate dal Comune di Melfi.

ANNO 2020

Il PTFP 2020/2022, come già anticipato, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.11.2019. Tenuto conto delle attività da svolgere per il 2020, delle norme e della coerenza con il PTFP del 2020-2022, in conseguenza di detti trasferimenti e degli ulteriori pensionamenti intervenuti, in data 10.02.2020, si è riunita la Conferenza di servizio per fare il punto della situazione ed individuare, in relazione alle specifiche criticità evidenziate dai rispettivi Responsabili di Settore, le misure più idonee ed efficaci consentite dall'ordinamento.

Nelle more di individuare soluzioni strutturali, è emersa la necessità di individuare misure temporanee che consentissero il normale svolgimento delle attività.

Tra le misure proposte, vi sono quelle relative ai Settori "*Servizi demografici, contenzioso e Polizia Locale*" e "*Servizi Finanziari*" e, precisamente:

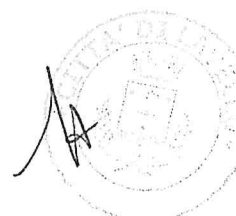
Settore III - Servizi demografici, contenzioso e Polizia locale:

- il Corpo di Polizia Locale è privo della figura dell'Istruttore Direttivo di Vigilanza, figura per la quale è stata programmata l'assunzione di una cat. D, il cui bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U. - 4^a Serie Speciale –Parte I^a Concorsi ed esami – n. 22 del 17.03.2020 che, oltre ad attività riferite alla Polizia Locale, svolge attività amministrativa per la quale occorrono conoscenze giuridiche (procedimenti sanzionatori, ordinanze, ecc.). Il conferimento delle mansioni superiori a un Istruttore di Vigilanza, soluzione necessaria e funzionale al coordinamento e al servizio di polizia locale, non è, comunque, risultata sufficiente a far fronte alle innumerevoli attività di carattere amministrativo facenti capo alla Polizia locale;
- il Servizio contenzioso, a seguito del trasferimento per mobilità esterna dell'unità precedentemente assegnata, presenta l'assenza di personale da adibire alla gestione dei relativi procedimenti, implicanti conoscenze e competenze specifiche;
- ulteriori criticità si aggiungeranno a seguito della partecipazione alla procedura di mobilità esterna indetta dal Comune di Melfi del dipendente a cui risultano assegnate le procedure di scelta del contraente di competenza del Settore, indagini statistiche, ANNCSU, gestione pratiche RCT, a cui nel frattempo è stato concesso il relativo nulla osta, sussistendo le condizioni per la sua sostituzione. La procedura si è conclusa di recente, per cui nel mese di giugno p.v. il dipendente in questione si trasferirà presso il Comune di Melfi.

È stato ritenuto che l'assunzione di un'unità con competenze amministrative riconducibili ad una categoria D, potesse sopperire temporaneamente alle criticità sopra descritte.

Si sottolinea che, la soluzione individuata non è volta esclusivamente alla copertura temporanea del posto di cat. C che si è reso vacante, ma alla risoluzione transitoria delle criticità complessivamente emerse nel Settore riferite, dunque, non solo alla gestione del contenzioso ma anche all'attività amministrativa della Polizia locale e del Settore più in generale.

Proprio perché soluzione di carattere temporaneo, l'assunzione a tempo determinato non presuppone un posto vacante, ma comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.



Settore VI Servizi finanziari:

- al Settore sono demandate le attività gestionali conseguenti all'approvazione della perizia demaniale, con determinazione Dirigenziale 14A2.2018/D.00196 del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali della Regione Basilicata, in forza della quale, i cittadini di Lavello in possesso di terreni gravati da "uso civico" ivi censiti – definiti "arbitrari occupatori", sono stati proposti per la legittimazione ai sensi della Legge 1766/1927 e della L.R. 57/2000 e ss. mm. ed ii., oltre ad un consistente numero di atti affrancazioni da stipulare. La molteplicità dei procedimenti ha notevolmente appesantito l'attività dei Settori principalmente coinvolti (oltre al Settore V, il Settore I) e nonostante l'impegno profuso dai dipendenti, risultano stipulati solo 1/3 dei contratti, circostanza che denota l'assenza delle condizioni per rispettare il termine del 30.04.2020 previsto per la conclusione dei contratti. Si è, infatti, reso necessario richiedere una proroga alla Regione Basilicata. Per la prosecuzione delle attività che richiedono particolare attenzione e competenze di carattere giuridico, è stata considerata utile un'assunzione a tempo determinato di un'unità con competenze amministrative riconducibili ad una categoria D, da dedicare a tempo pieno al servizio.

In ragione di quanto sopra, è evidente che le esigenze esplicitate nell'ambito della Conferenza di servizio dai Responsabili dei Settori III e VI, presentano i presupposti per il ricorso ad un contratto a tempo determinato in perfetta linea con quanto richiesto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto concerne le esigenze del Settore III, si tratta, infatti, di soluzioni a carattere temporaneo, nelle more della individuazione e dell'espletamento delle procedure necessarie per soluzioni strutturali, mentre le esigenze del Settore VI sono di carattere eccezionale e temporaneo, legate ad una specifica attività che cesserà con la conclusione delle operazioni connesse all'approvazione della perizia demaniale.

SCORRIMENTO GRADUATORIA PER N. 2 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D. (tra cui dott.ssa Annunziata ALTOBELLO)

Disponendo l'Ente di una graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, approvata con **determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" n. 44/459 R.G. del 07.08.2018 (allegato 17)**, in corso di validità, per l'assunzione a tempo determinato delle 2 unità di cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", la normativa dispone l'utilizzo di quella graduatoria.

L'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, infatti, prevede: "... Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato...".

D'altra parte analoga misura, come già detto, è stata adottata per il Settore "Lavori pubblici, ambiente e servizi esterni", procedendo con **determinazione del Settore Affari Generali n. 64 del 31.07.2019 e n.122 R.G. (allegati 18 e 18 bis)** all'assunzione a termine mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità per quel profilo professionale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" n. 33 del 24.05.2018- R.G. n. 635.

Pertanto, considerato che il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.11.2019 contempla la possibilità di ricorrere a forme di contratto flessibile per far fronte alle necessità che dovessero verificarsi nei diversi Settori, **con deliberazione di G.C. n. 45 del 10.03.2020 (allegato 19)**, previa acquisizione dell'ulteriore parere dello Responsabile del Settore "Servizi Finanziari" acquisito protocollo generale al n. 4396 del 10.03.2020 (allegato 20), dal quale si evince:



- il rispetto da parte dell'Ente della normativa vincolistica in materia di spesa di personale;
- la possibilità di ricorrere a rapporti di lavoro flessibile nei limiti del 100% della spesa teorica egual titolo sostenuta nel 2009, secondo le disponibilità di bilancio nel momento in cui dovessero concretizzarsi le relative necessità e che dette disponibilità consentono di far fronte alle nuove assunzioni flessibili programmate, per ognuna, per un periodo non superiore a mesi 6,

tra le misure temporanee, è stata approvata quella di procedere all'assunzioni a tempo pieno e determinato di n. 2 unità, per mesi 6 (sei), mediante scorrimento della graduatoria dell'Ente di "Istruttore Direttivo amministrativo", cat. D, approvata con determinazione n.44/2018, da destinarsi al Settore III- Ufficio contenzioso e al settore VI – ufficio usi civici.

Poiché tra gli idonei utilmente collocati in graduatoria, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione solo la 2^a classificata, dott.ssa Annunziata Altobello, fermo restando la necessità di dotare l'ufficio "usi civici" di una unità a tempo pieno e determinato in possesso delle necessarie conoscenze giuridiche ascrivibili alla categoria D per le attività amministrative collegate agli atti di legittimazione e di affrancazione da concludersi nei termini fissati dalla Regione, sono state ritenute prioritarie le esigenze del Settore III sopra specificate, a cui si è deciso di destinare l'unica unità immediatamente disponibile (verbale Conferenza di Servizio tra il Segretario Generale, il Responsabile del Servizio Personale e i Responsabili dei Settori III e VI interessati a tale procedura, in data 28/04/2020.

E' di tutta evidenza che la Responsabilità del Settore III e, dunque, dei servizi di competenza dello stesso rimangono in capo allo stesso Responsabile di P.O. nominato con decreto sindacale n. 500/2020, per cui alla dott.ssa Altobello non è stata affidata la responsabilità dell'Ufficio Contenzioso come affermato nell'articolo del quotidiano on line "Basilicata 24" del 23/05/2020. La stessa curerà l'istruttoria dei procedimenti che le saranno affidati dal competente Responsabile di P.O. .

Con **determinazione del 08/05/2020 n. 85 del Settore Affari Generali (allegato 21)**, si è, quindi, proceduto all'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, D. Lgs. 165 del 2001, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente approvata dal Responsabile del Settore I con determinazione n. 44/2018, R.G. 459, della seconda classificata, unica candidata, tra i quattro utilmente collocati in graduatoria, ad aver comunicato la propria disponibilità.

In pari data, per l'assunzione a tempo determinato dell'ulteriore unità, si è proceduto con **determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 86 (allegato 22)**, ad approvare l'avviso di manifestazione di interesse rivolto agli idonei collocati all'interno di graduatorie concorsuali di altri Enti per la copertura di posti corrispondenti alla figura professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo", cat. D, o analogo o corrispondente profilo.

Il ricorso allo scorrimento delle graduatorie del proprio Ente o anche di altri Enti, fermo restando l'omogeneità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e la nuova esigenza assunzionale, costituisce una modalità di reclutamento di personale che risponde all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e di razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace, ed economica l'azione amministrativa. Il Comune di Lavello, nell'ottica di collaborazione tra Enti e dell'economia dei procedimenti, ha accolto le richieste di diversi Enti volte alla stipula di un accordo per l'utilizzo di proprie graduatorie a tempo determinato o indeterminato.

APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE

Quanto all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, ritenuto dai gruppi consiliari di opposizione un tassello fondamentale per realizzare il "disegno" di cui sopra, avvenuto sempre secondo la tesi delle opposizioni, "repentinamente" con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2020 , si segnala – invece - come lo schema di bilancio in realtà fosse stato già adottato con precedente deliberazione di G.C. n. 36 del 25.02.2020, e dunque, appare evidente l'insussistenza di ragioni per procrastinarne l'approvazione



negli ulteriori termini concessi dalla normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVI -19, costituendo il bilancio lo strumento di programmazione che autorizza il regolare svolgimento amministrativo di tutte le attività dell'Ente. Giova ricordare che il processo di costruzione del bilancio era partito ad ottobre 2019 ed è stato poi rinviato per l'introduzione della c.d. "Nuova IMU" (legge di Bilancio 2020, legge n. 160). Trattasi, quindi, di una procedura del tutto svincolata ed autonoma rispetto al caso in questione.

La presente relazione, completa degli allegati, viene consegnata al Segretario Generale per essere acquisita al protocollo e depositata agli atti d'ufficio.

Copia della stessa, con mia nota di trasmissione, verrà inviata dalla Segreteria Generale al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Potenza perché ne abbia notizia e per gli adempimenti consequenziali in caso di illegittime procedure.

Lavello, 28 maggio 2020



IL SINDACO

Sabino Altobello