

CONVENZIONE

L'anno 2021 il mese di _____ il giorno _____, in Potenza presso la sede

TRA

La Regione Basilicata – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca, nella persona del Dirigente Generale pro-tempore, delegato con.....
_____, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede della Regione Basilicata in Viale Vincenzo Verrastro n. 8 Potenza, C.F. 80002950766, di seguito indicato come Regione

E

L'Università degli Studi della Basilicata nella persona del Direttore Generale pro-tempore a ciò delegato con....., domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Università in Via N. Sauro n. 85 Potenza C.F. 96003410766, di seguito indicato come Unibas

PREMESSO CHE

- La Regione Basilicata, in ottemperanza alle DGR n. 503 del 1 giugno 2017 e n. 1225 del 17/11/2017 di presa d'atto della richiesta di un contributo di finanziamento per l'istituzione del Centro Internazionale di Dialettologia”, pervenuta dall'Università degli Studi della Basilicata, condivide e sostiene le azioni di promozione e diffusione della cultura lucana, insite al progetto;
- La Regione Basilicata ha concesso , DGR n. 503 del 1 giugno 2017 e n. 1225 del 17/11/2017 e successiva convenzione reg. n. 110 del 27/02/2019, a valere sui fondi ENI ed FSC 2000-2006, quali contributi di parte di finanziamento del progetto per l'Istituzione del “Centro Internazionale di Dialettologia” all'Università degli Studi della Basilicata, l'importo pari ad €. 223.000,00 al netto dell'imposta di Registro del 3% (tale imposta sarà versata direttamente da Eni all'Agenzia delle Entrate) ed €. 320.000,00 (di cui alla DGR n. 1225 del 17/11/2017) per l'esecuzione del progetto di ricerca e formazione nel campo della dialettologia ;
- L'Università degli Studi della Basilicata ha inviato con nota prot.n. 4420/ III/13 dell'8 aprile 2021, Proposta di attivazione di n. 7 assegni di ricerca per 18 mesi e della realizzazione delle attività per il Centro Internazionale di Dialettologia, Cronoprogramma e Quadro Economico, per una spesa complessiva pari ad euro 320.464,93 di cui il 10% a carico dell'Università;
- Che la Regione a seguito di economie rinvenienti dalla realizzazione del progetto alle DGR n. 503/2017 e DGR n. 1225/2017 ed alla convenzione Reg. n. 110 del

27/02/2019 intende concedere un contributo per l'attivazione di n. 7 assegni di ricerca e per le relative attività da realizzare per il Centro di dialettologia dell'Università degli Studi della Basilicata a valere sui fondi ENI e FSC per un importo totale di € 288.196,93 di cui € 204.000,00 a valere sul fondo FSC e € 84.196,93 a valere sul fondo ENI al netto dell'imposta di registro pari al 3%;

- la Regione Basilicata:
 - condivide e sostiene le azioni di promozione e diffusione della cultura lucana, che sono precipue delle attività del Centro di Dialettologia;
- la Regione Basilicata e l'Università degli Studi della Basilicata sottoscrivono la presente convenzione che regola gli obblighi e le sanzioni riconosciuti in capo alle parti e le modalità di trasferimento delle risorse ENI ed FSC relativamente alla realizzazione delle attività di cui all'art. 2 della presente convenzione, i rapporti amministrativi, contabili, finanziari, procedurali e di monitoraggio.

VISTI

- la DGR n. 503 del 1 giugno 2017 avente per oggetto DGR 1490 del 04/12/2014 :”Protocollo d'intenti sottoscritto il 18/11/1998 tra regione Basilicata ed ENI S.p.A. e Accordi stipulati in data 24/06/1999 in attuazione dell'art. 3 paragrafi II e IV e dell'art. 5 paragrafo I del medesimo – DGR 1038 del 03/09/2014 – Contratto stipulato in data 10/11/2014 con repertorio n. 15899 e registrato a Potenza il 14/11/2014 al n. 559 – adempimenti” – Modifica Allegato A ;
- la DGR n. 1225 del 17/11/2017 avente per oggetto” FSC 2000-2006 – Finanziamento interventi per lo sviluppo territoriale;
- la predetta DGR n. 1225/17 con la quale fra l'altro si riprogrammano le risorse FSC 2000/2006 , che ai sensi della delibera Cipe 41/2012 si considerano attratte nella programmazione FSC 2007/2013, e per le quali si applica quanto previsto nel Manuale delle Procedure Operative, allegate al Si.Ge.Co. FSC 2007/2013, approvato con DGR 643 del 10 giugno 2014 e modificato con DGR 787 del 16/06/2015;
- l'addendum all'accordo sottoscritto in data 10 novembre 2014 tra la Regione Basilicata e l'ENI S.p.A., approvato con DGR n. 265 del 30 marzo 2018;
- la Determinazione dirigenziale n. 15AJ.2018/D.2255 del 11/12//2018 avente ad oggetto “D.G.R. 503/2017. E DGR 1225/2017 – Impegno di somme a favore dell'Università degli Studi della Basilicata;
- la DGR n. _____ del _____ con la quale è stata approvata la presente convenzione;

- il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) ed il relativo Manuale delle procedure operative per l'attuazione degli Interventi di cui al fondo FSC 2007-2013, approvato con DGR n. 787 del 15/06/2015;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

I soggetti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 DEFINIZIONI

Ai fini della seguente convenzione si intende per:

“Responsabile Unico dell’Attuazione” (RUA) il dirigente pro-tempore dell’Ufficio “Sistema Scolastico e Universitario” competente per materia, incaricato di porre in essere gli adempimenti e le procedure per la corretta attuazione degli interventi di propria competenza;

“Soggetto Attuatore/Beneficiario dell’Intervento” del pubblico finanziamento l’Università degli Studi della Basilicata che è chiamato, nel pieno rispetto delle clausole contenute nella presente convenzione, a dare concreta realizzazione agli interventi finanziati dal FSC;

“Responsabile dell’intervento” (RI) il soggetto individuato, nell’ambito dell’organizzazione del Soggetto Attuatore, quale “responsabile unico del procedimento” (RUP) ai sensi del D.lgs., 50/2016, che ne assume tutti gli obblighi e gli impegni ai fini dell’attuazione dell’intervento.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha come oggetto la realizzazione delle attività nei contenuti, modi e termini indicati nella Proposta di attività dell’Università degli Studi della Basilicata ovvero l’attivazione di n. 7 assegni di ricerca a laureati in possesso di titoli di “Dottore di Ricerca e/o titoli equivalenti e/o curricula scientifico professionali” per la realizzazione delle attività di ricerca correlate al Centro Internazionale di Dialettologia per n. 18 mesi (allegato n.1) e che dette attività perseguono i seguenti obiettivi di carattere culturale, sociale e territoriale:

- 1) organizzare, anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, attività che contribuiscano ad una migliore conoscenza e ad una corretta valorizzazione dei dialetti lucani;
- 2) promulgare la cultura lucana ed il lavoro svolto attraverso l'organizzazione di convegni internazionali;
- 3) raccogliere documentazione relativa alle situazioni dialettologiche nei vari aspetti, ai fenomeni che ne conseguono e alle ricerche scientifiche su tali tematiche, attraverso la compilazione dell'Atlante Linguistico della Basilicata -A.L.Ba.- e di opere monografiche;
- 4) favorire, attraverso l'organizzazione di seminari, lo scambio di informazioni ed esperienze tra studiosi che si occupano di dialettologia;
- 5) promuovere autonome indagini scientifiche sulla dialettologia e collaborare con istituzioni italiane e straniere in iniziative sullo stesso tema;

ART. 3 CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La Regione Basilicata, a fronte di una spesa prevista pari ad Euro 320.464,93 (trecentoventimilaquattrocentosessantaquattro/93), concede all'Università degli Studi della Basilicata, a valere sui fondi ENI e FSC – a valere sui fondi ENI ed FSC, (giuste DGR n. 503 del 1/06/2017, DGR n. 1225 del 17/11/2017, assegnati con DD n. 15AJ.2018/D.2255 del 11/12//2018 e succ. DD n. 15AJ 2019/D.197 del 15/02/2019), quale contributo per il finanziamento dei n. 7 assegni di ricerca e delle attività di ricerca correlate al Centro Internazionale di Dialettologia, che accetta, **l'importo pari a € 288.196,93 (duecentottantomilacentonovantasei/93)** di cui € 204.000,00 a valere sul fondo FSC e € 84.196,93 a valere sul fondo ENI al netto dell'imposta di registro pari al 3% (tale imposta sarà versata direttamente da ENI all'Agenzia delle Entrate), ed €. 32.268,00 di cofinanziamento dell'UNIBAS .

ART. 4 DURATA E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività progettuali avranno la durata di 18 mesi a decorrere dalla data stipula dei contratti degli assegni di ricerca

Le parti si impegnano a rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente convenzione, nonché assicurare ogni attività e azione utile alla corretta attuazione del progetto per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

In tal senso, la presente Convenzione disciplina le modalità di attuazione della proposta approvata di cui all'allegato tecnico (allegato n.1) denominato "Proposta di attività del Centro Internazionale di Dialettologia dell'Università degli Studi della Basilicata ,

Cronoprogramma e Quadro Economico ”, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'Università degli Studi della Basilicata si impegna a:

- a laureati in possesso di titoli di “ Dottore di Ricerca e/o titoli equivalenti e/o curricula scientifico professionali”
- garantire agli assegnatari un periodo di ricerca pari a n. 18 mesi per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione;
- Dare evidenza degli assegni di ricerca alla Regione Basilicata con la dicitura “ ASSEGNI DI RICERCA REGIONE BASILICATA-UNIBAS FSC – ENI “
- Si impegna a comunicare alla Regione l'esito del Bando di concorso e i nominativi dei vincitori assegnatari degli assegni di ricerca e la data di stipula dei contratti per l'avvio dell'attività di cui alla presente convenzione;
- inviare il cronoprogramma aggiornato delle attività da realizzare a seguito di individuazione degli assegni di ricerca.
- osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale;
- accettare senza riserve il controllo della Regione;
- riportare la presenza dei partecipanti alle attività previste dal progetto curando la compilazione di un apposito registro;
- realizzare le attività in conformità alla proposta approvata;
- esibire la documentazione in originale su semplice richiesta degli enti regionali;
- fornire tutte le informazioni necessarie ai fini delle verifiche e dei controlli da parte dell'Amministrazione regionale che ha la facoltà di richiedere la consegna di copia di tutta la documentazione;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche delle visite ispettive con la presenza del personale interessato;
- inviare, attraverso il sistema informativo di monitoraggio SGP, stati di avanzamento delle attività quadrimestrali composti da report scientifici e rendiconto delle spese;
- inviare all'Amministrazione regionale, a seguito di formale comunicazione di fine attività, entro 40 giorni dalla data di ultimazione delle attività di cui alla presente convenzione, la relazione conclusiva delle attività svolte nonché la rendicontazione finale delle spese relative alle attività ammesse a rimborso;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 5 COMPITI DELLA REGIONE

Il Responsabile Unico dell'attuazione (RUA) dell'intervento di cui alla presente convenzione, ha il compito:

A) relativamente alle attività tecnico-amministrative di implementazione dell'intervento di:

- acquisire la documentazione e svolgere l'attività istruttoria per la concessione ed erogazione del finanziamento;
- formulare e sottoscrivere il provvedimento di approvazione dell'intervento e di concessione del finanziamento predisponendo gli strumenti di attuazione dell'intervento e curandone i relativi adempimenti;
- individuare eventuali ritardi e inadempienze assegnando al soggetto inadempiente, se del caso, un congruo termine per provvedere;
- provvedere alla tenuta ed alla conservazione della documentazione relativa all'intervento;

B) relativamente alle attività di monitoraggio e reporting di:

- monitorare in modo continuativo, nel sistema di monitoraggio in uso (Sistema Gestione Progetti – SGP), lo stato di attuazione dell'intervento secondo le modalità previste;
- coordinare il Responsabile di Intervento nell'espletamento delle attività di alimentazione del sistema di monitoraggio e, in particolare, in relazione all'immissione dati per l'istruttoria ed il monitoraggio dell'intervento nel sistema SGP;
- validare le informazioni di monitoraggio fornite dal RI nell'osservanza delle procedure operative dell'attuazione e del monitoraggio vigenti;
- verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC;

C) relativamente alle attività di controllo e sorveglianza di:

- verificare che l'intervento sia realizzato dal Soggetto attuatore secondo le modalità le procedure e i cronoprogrammi previsti;
- accertare, nell'ambito delle procedure di competenza, le eventuali irregolarità comunicate all'Organismo di Certificazione (OdC), nonché attivare il recupero delle risorse indebitamente erogate;
- eseguire le verifiche documentali sulle spese dichiarate dal Soggetto attuatore, anche confrontandole con quanto inserito e validato nel sistema di monitoraggio, accertandone ammissibilità ed eleggibilità ai sensi delle norme nazionale e comunitarie vigenti;

- predisporre le dichiarazioni di spesa da trasmettere all'OdG sulla base delle verifiche documentali, dei controlli in loco eventualmente effettuati e dell'esame degli atti di collaudo tecnico-amministrativo ricevuti dal Soggetto attuatore.

D) relativamente alle attività di verifica contabile e finanziaria di:

- garantire che il Soggetto Attuatore tenga un sistema di contabilità tale da consentire l'univoca identificazione e tracciabilità dei flussi di spesa relativi agli interventi finanziati a valere sul FSC;
- effettuare verifiche sulle attestazioni di spesa del Soggetto Attuatore, raccogliere e controllare le dichiarazioni ed i rendiconti del R.I., validare la spesa all'O.d.C, chiudere formalmente l'intervento concluso;
- formulare e sottoscrivere il provvedimento di liquidazione di acconti e stati di avanzamento e richiedere la registrazione della liquidazione di spesa verificandone l'ammissibilità;
- provvedere alle rettifiche finanziarie ed al recupero delle somme non dovute, anche derivanti da revoche dei finanziamenti, dandone tempestiva comunicazione all'O.d.C.

ART. 6 COMPITI DELL'UNIVERSITA'

Nel rispetto degli obblighi della normativa di riferimento, l'Unibas, in qualità di Soggetto Beneficiario Attuatore, si impegna a:

- assicurare la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione, le azioni informative in merito alla trasparenza, la rendicontazione, le azioni informative in merito alla trasparenza, la conclusione e l'operatività, la conservazione dei documenti, la collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, la stabilità dell'operazione nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del FSC ;
- garantire le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sul sistema SGP;
- garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- tenere il fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo) contenente la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale afferente all'intervento finanziato, in modo da renderla disponibile in ogni momento per verifiche e controlli disposti dall'Amministrazione regionale e dagli altri soggetti incaricati.
- comunicare tempestivamente al RUA l'insorgere di qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa all'operazione, e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattuale che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o fattuale

che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o entità del finanziamento concesso;

- comunicare tempestivamente al RUA l'avvio delle procedure giudiziarie e/o amministrative in corso con carattere sospensivo;
- dare attuazione all'intervento secondo le modalità indicate nella scheda progetto allegata nei tempi di realizzazione previsti;
- rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento secondo i termini e le modalità indicate;
- comunicare le variazioni, eventualmente intervenute durante lo svolgimento del progetto;
- rispettare per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le prescrizioni che verranno adottate dalla Regione Basilicata;
- rispettare, nelle procedure per l'appalto e l'esecuzione dei lavori, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture, nonché l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei cantieri edili;
- aggiornare con cadenza bimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato SGP (Sistema Gestione Progetti), in uso per il FSC, assicurando la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà rispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio;
- elaborare una relazione esplicativa, a richiesta del RUA, o nel corso di procedimenti di verifica, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive;
- assicurare nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari e rispetto delle regole di concorrenza;
- rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione del FSC;
- assicurare un sistema di contabilità tale da consentire l'univoca identificazione e tracciabilità dei flussi di spesa relativi agli interventi finanziati a valere sul FSC;
- Attestare le spese eleggibili, sostenute e liquidate nel periodo di riferimento.

Il responsabile dell'Intervento (RI), in aggiunta, è tenuto a:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei quadri economici e finanziari adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- porre in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RUA gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- trasmette al RUA il CUP, onde consentire la creazione della scheda intervento sul sistema e l'avvio delle attività di monitoraggio.

ART. 7 SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Fermi restando i principi generali vigenti per il FSC in tema di ammissibilità e rendicontazione della spesa si farà riferimento a quanto contenuto nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, poiché compatibile con la tipologia dell'intervento di cui alla presente convenzione.

Le spese ammissibili sono quelle finalizzate esclusivamente al raggiungimento degli obiettivi dell'intervento e specificate nella scheda di progetto, purché effettivamente sostenute entro il periodo di svolgimento di 18 mesi, previsto dall'art. 4, secondo la tabella riportata in coda al presente articolo.

L'erogazione delle risorse finanziarie pari ad €. €. 288.196,93 all'Unibas, rinvenienti dalle economie della convenzione n. 110 del 27/02/2019 sottoscritta tra la Regione Basilicata e l'Università degli Studi della Basilicata a valere sul cap. 19082 per €. 204.000,00 e sul capitolo sul cap.26286 per €. 84.196,93 del Bilancio Regionale, avverrà per successive quote nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contabilità regionale e secondo le prescrizioni di seguito indicate:

- Anticipazione nella misura del 40% (dell'importo assegnato), a presentazione della seguente documentazione:
 - Richiesta di anticipazione;
 - comunicazione e documento concernente l'**individuazione del responsabile del procedimento** ed i relativi recapiti (nome, cognome, codice fiscale, ruolo, e-mail, numero di telefono);

- **provvedimento amministrativo di approvazione del progetto** con allegata una relazione esplicativa ed il relativo **quadro economico**;
 - la scheda attestante la generazione del **Codice Unico di Progetto (CUP)**;
 - la data di **avvio delle attività**.
- Quote successive fino alla concorrenza dell'80% dell'importo assegnato da liquidarsi a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta, a seguito della trasmissione dalla richiesta intermedia sul sistema informatizzato SGP, in uso per il FSC corredata di relazione tecnica sulle attività svolte, rendiconto completo di specifica documentazione contabile;
 - Saldo fino a concorrenza dell'importo assegnato, da liquidarsi previa acquisizione dell'ultima domanda di rimborso che dovrà essere corredata da una relazione finale sulle attività svolte sulla base dei rapporti tra Unibas e Regione Basilicata e la completa rendicontazione della spesa sostenuta sul sistema informatizzato SGP in uso ai sensi della circolare 2/2009 entro e non oltre 40 giorni dal termine delle attività.

Tutte le domande di erogazione dovranno essere redatte dal soggetto attuatore secondo il format previsto dal Manuale SIGECO FSC e ai sensi della circolare 2/2009 entro e non oltre 40 giorni dal termine delle attività.

L'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario, nel termine di 30 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di ciascuna erogazione effettua la disposizione di liquidazione, fatta salva l'eventuale necessità di richiedere integrazioni. La Regione Basilicata garantisce il trasferimento delle risorse in coerenza con i vincoli di spesa regionale.

L'erogazione del finanziamento sarà effettuata mediante bonifico bancario con versamento sul c/c intestato Università della Basilicata – Amministrazione Centrale, Banca _____ IBAN _____.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Quadro economico attività UNIBAS

QUADRO ECONOMICO ATTIVITA' 2021/22 CID UNIBAS

TIPOLOGIA SPESA			IMPORTO	
	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO	FSC	Fondi ENI
A. spese relative alle risorse umane	Assegni di ricerca	€ 252.000,00	204.000,00	€ 48.000,00
	n. 7 assegni di ricerca per la durata della convenzione (18 mesi)*: (importo singolo assegno)	(36.000 X 7 =252.000) € 36.000,00		
B. Scuole Internazionali di Dialettologia	Organizzazione Scuola Internazionale di Dialettologia			€ 2.500,00
	Servizio Catering (pause caffè)	€ 1.000,00		
	Servizio Navetta docenti da/per stazione e/o aeroporto per/da sede Scuola	€ 500,00		
	Cena sociale conclusiva per tutti i partecipanti	€ 1.000,00		
C. informazione, pubblicità, diffusione risultati	Organizzazione VII Convegno Internazionale di Dialettologia			€ 7.500,00
	Servizio Catering (pause caffè)	€ 2.000,00		
	Servizio Navetta relatrici e relatori da/per stazione e/o aeroporto per/da sede Convegno e spostamenti interni considerato che il Convegno è itinerante su 3 sedi.	€ 3.000,00		
	Cena sociale conclusiva relatrici e relatori, direttrice e tutti i componenti del CID	€ 1.500,00		
	Organizzazione premiazione V Concorso di poesia dialettale lucana			
	Ingaggio artista per performance dialettale nel coeso della serata di premiazione	€ 1.000,00		
D. Missioni	Missioni			€ 19.650,00
	Missioni dei 7 assegnisti che partecipano e/o relazionano a diversi eventi come Convegni, Scuole e seminari presso Università italiane e straniere, fiere/presentazioni di libri, etc.	€ 6.150,00		
	Rimborso spese viaggio docenti della Scuola Internazionale di Dialettologia	€ 1.500,00		
	Vitto e alloggio docenti della Scuola Internazionale di Dialettologia	€ 1.500,00		
	Rimborso spese viaggio relatrici e relatori (docenti e ricercatori) del VII Convegno Internazionale di Dialettologia	€ 6.000,00		
	Vitto e alloggio relatrici e relatori del VII Convegno Internazionale di Dialettologia	€ 4.500,00		
E. Spese di cancellerie, funzionamento e gestione	Spese di cancellerie, funzionamento e gestione			€ 3.000,93
	Spese di cancelleria	€ 1.000,93		
	Shopper, cartelline e locandine per la Scuola Internazionale di Dialettologia	€ 1.000,00		
	Shopper, cartelline e locandine per VII Convegno Internazionale di Dialettologia	€ 500,00		
	Targhe, medaglie e attestati di partecipazione per la premiazione del V Concorso di Poesia dialettale lucana	€ 500,00		
F. Diritto d'autore	Spese di pubblicazione			€ 3.546,00
	Atti VI Convegno Internazionale di Dialettologia	€ 2.500,00		
	Opuscolo IV Concorso Poesia dialettale lucana	€ 523,00		
	Opuscolo V Concorso Poesia dialettale lucana	€ 523,00		
TOTALE CONTRIBUTO		€ 288.196,93	€ 204.000,00	€ 84.196,93
COFINANZIAMENTO	Impegno Direttrice del Centro 600 h per 18 mesi	€ 32.268,00	€ 17.268,00	€ 15.000,00
COSTO TOTALE PROGETTO		€ 320.464,93	€ 221.268,00	€ 99.196,93

ART. 8 VARIAZIONI FINANZIARIE

L'Unibas potrà apportare variazioni tra le macro voci del piano finanziario di cui al precedente art. 7 nel limite del 7% del contributo assegnato, dandone comunicazione al RUA.

Qualora nel corso delle attività, l'Unibas ritenga necessario apportare variazioni finanziarie eccedenti la soglia del 7% dovrà inoltrare richiesta al RUA che provvederà a valutarne la coerenza con le finalità dell'intervento e, se del caso, ad autorizzare le modifiche proposte.

ART. 9 PERSONALE

A sovrintendere il lavoro sarà una figura accademica nominata a cura dell'Università degli Studi della Basilicata .

L'attività amministrativa, sarà a cura degli Uffici amministrativi dell'Università degli Studi della Basilicata e dal Rup individuato dall'Unibas .

ART. 10 VERIFICHE ISPETTIVE

L'Amministrazione regionale può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività progettuali, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativo-contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori. L'Unibas è tenuta ad esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione atti e documenti concernenti le attività.

L'Unibas deve assicurare la massima collaborazione ai funzionari regionali nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali.

ART. 11 ATTUAZIONE E MONITORAGGIO – OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore, in materia di attuazione e monitoraggio, deve adempiere a quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) e dal relativo Manuale delle procedure operative per l'attuazione degli Interventi di cui al fondo FSC, in particolare deve:

- aggiornare, con cadenza quadrimestrale i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, mediante l'alimentazione del sistema informatizzato SGP (Sistema Gestione Progetti), in uso, assicurando la veridicità delle informazioni conferite. Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione del pagamento nei confronti del soggetto attuatore. In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà rispondere a ogni eventuale richiesta dell'amministrazione regionale in materia di monitoraggio;
- elaborare una relazione esplicativa, a richiesta del RUA, o nel corso di procedimenti di verifica, contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento,

nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive;

- assicurare, nelle procedure di affidamento e nell'attuazione dell'intervento, il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, anche in tema di tutela ambientale, informazione e pubblicità, pari opportunità, di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari e rispetto delle regole di concorrenza;
- rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti nel provvedimento regionale di assegnazione del finanziamento e negli altri documenti regionali che disciplinano l'attuazione del FSC;
- assicurare un sistema di contabilità tale da consentire l'univoca identificazione e tracciabilità dei flussi di spesa relativi agli interventi finanziati, a valere sul FSC;
- attestare le spese sostenute e liquidate nel periodo di riferimento;
- tenere il fascicolo contenente la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale afferente all'intervento finanziato, da rendere disponibile in ogni momento per verifiche e controlli disposti dall'amministrazione regionale e dagli altri soggetti incaricati.

ART. 12 UTILIZZAZIONE DEI RISULTATI

I risultati ottenuti nell'ambito dell'attività di ricerca oggetto della presente convenzione rimarranno di proprietà della Regione Basilicata e dell'Unibas, i quali ne potranno disporre pienamente.

Nelle pubblicazioni, si dovrà esplicitamente dichiarare che il lavoro è stato eseguito nell'ambito della presente convenzione. Almeno due esemplari di tali pubblicazioni, unitamente ad un riassunto dello stesso devono essere consegnati all'Ente Regione Basilicata.

ART 13. PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

E' a carico dell'Unibas, l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni che siano necessari all'attuazione di programmi del presente contratto, in conformità con le disposizioni in vigore nel luogo in cui deve essere effettuata la ricerca e per gli scopi a cui la stessa è destinata:

L'Unibas è consapevole che, qualora venissero accertati aspetti di difformità nello sviluppo del progetto, l'Amministrazione regionale provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme erogate.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI E PRIVACY

L'Unibas, con la sottoscrizione della presente convenzione, presta esplicito consenso al fatto che, ai fini della gestione contabile, amministrativa e tecnica, i propri dati vengano inseriti nelle banche dati dell'Ente; questi potrà inoltre fornire gli stessi ad altre società ad esso collegate, ovvero a terzi che ne facciano esplicita richiesta motivata, qualora ciò si renda necessario per tutti gli adempimenti connessi all'oggetto della presente convenzione. L'Unibas dichiara, altresì, di essere stata informata dall'Ente dei diritti riconosciutigli dal GDPR UE 2016/679 e D.l.vo n. 101/2018 sulla tutela dei dati personali ed in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica e la cancellazione degli stessi.

ART. 15 RISOLUZIONE

Qualora vengano accertati aspetti di difformità l'Amministrazione Regionale prescrive all'Unibas di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o sanare la difformità, fissandone i termini: In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, la Regione Basilicata provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.

Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema Gestione Progetti, in suo per il FSC, e successive alle erogazioni dell'amministrazione regionale, anche se effettuate dopo la chiusura del rendiconto, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Beneficiario si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

ART. 16 VALIDITA' ED EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della presente ed è efficace fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale dell'attività progettuale.

ART. 17 ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

La presente convenzione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 della Legge 845/78, fatto salvo il tributo speciale dovuto per la registrazione ove richiesta.

ART. 18 FORO COMPETENTE

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti eleggono il Foro di Potenza quale foro esclusivamente competente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Regione Basilicata

Per l'Università degli Studi della Basilicata